

Załącznik nr 1
do Protokołu nr II/2016/2017
z dnia 14 września 2016r.

REGULAMIN
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ
W AUGUSTOWIE

Opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Bursy Międzyszkolnej w Augustowie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.);
- 2) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 3) „Bursie” – należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną w Augustowie;
- 4) „Organie prowadzącym Zespół” – należy przez to rozumieć Powiat Augustowski;
- 5) „Organie nadzorującym Zespół” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Podlaskiego Kuratora Oświaty;
- 6) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 7) „Dyrektorze Zespołu” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 8) „Wicedyrektorze Zespołu” – należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 9) „Wychowawcach” – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych bursy;
- 10) „Samorządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 2. Bursa jest placówką koedukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem swojego stałego zamieszkania.

PRZYJĘCIA DO BURSY

§ 3. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń, mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.

§ 4. 1. Podanie o przyznanie miejsca w placówce, uczeń składa w sekretariacie Zespołu.

2. Do złożonego podania o przyznanie miejsca w placówce uczeń załącza swoją fotografię, którą można również dostarczyć w pierwszych dniach zamieszkania wychowanka.

§ 5. 1. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny.

2. W pierwszej kolejności do bursy przyjmowani są uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej oraz wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, dzieci z rodzin niepełnych i zastępczych.

3. Uczeń, który został przyjęty do bursy powinien zgłosić się w terminie 3 dni od daty wskazanej w podaniu z poświadczeniem wpłaty kaucji zwrotnej – w przeciwnym wypadku zostaje pozbawiony miejsca w placówce.

§ 6. Wychowankowie, którzy w poprzednim roku szkolnym otrzymali dwie nagany wychowawcy lub naganę Dyrektora Zespołu mogą zostać nie przyjęci do bursy.

§ 7. Wychowankowie, którzy zostali skreśleni z listy mieszkańców bursy mają zakaz wchodzenia na teren placówki do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 8. Uczniowi, który nie został przyjęty do bursy, przysługuje prawo odwołania do dyrektora Zespołu.

§ 9. Warunkiem zakwaterowania uczniów przyjeżdżających na jednomiesięczne kursy zawodowe jest wpłata kaucji zwrotnej w pierwszym dniu roboczym, w innym przypadku zostają oni pozbawieni miejsca w bursie.

ORGANIZACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH

§ 10. Wychowankowie bursy podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują wychowawcy.

§ 11. 1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób.

2. Liczba wychowanków w grupie obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

4. Podziału na grupy dokonuje rada pedagogiczna Zespołu, uwzględniając kryterium wieku, klas i szkół.

§ 12. Wychowawca grupy jest odpowiedzialny za całokształt pracy z grupą - organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania; inspiruje i kieruje działalnością grupy.

§ 13. Wychowawca ma prawo wejść do pokoi młodzieży o każdej porze.

WARUNKI SOCJALNO-BYTOWE

§ 14. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) pomieszczenia mieszkalne, warunki do nauki i wypoczynku oraz utrzymania codziennej higieny osobistej;

- 2) bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) całodienne wyżywienie zgodnie ze stawką ustaloną przez dyrektora Zespołu, odpowiadającą zasadom racjonalnego żywienia.
- 4) pomieszczenia ogólnego użytku:
 - a) stolówkę,
 - b) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny,
 - c) łazienki i sanitariaty,
 - d) pralnię,
 - e) pomieszczenia do suszenia odzieży,
 - f) stanowiska komputerowe z dostępem do internetu,
 - g) świetlice,
 - h) pomieszczenia wyposażone w sprzęt sportowy do ćwiczeń.

HIGIENA I ZDROWIE

§ 15. Bursa stwarza warunki do zachowania zdrowia psychofizycznego, przestrzegania higieny osobistej oraz estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki poprzez następujące działania:

- 1) wychowankowie dbają o higienę osobistą i porządek w pokojach mieszkalnych;
- 2) pomieszczenia ogólnego użytku porządkuje personel obsługowy z udziałem wychowanków;
- 3) wychowankowie uczestniczą w pracach samoobsługowych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 4) bursa udostępnia wychowankom środki czystości oraz urządzenia i narzędzia potrzebne do pracy;
- 5) wychowankowie porządkują posesję bursy zgodnie z przydzielonym rejonem.

NAUKA

§ 16. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomaga w osiągnięciu sukcesów oraz przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych.

§ 17. 1. Nauka własna wychowanków trwa od godziny 16.30 do godziny 18.00.

2. W czasie przeznaczonym na naukę wychowanek przebywa w swoim pokoju mieszkalnym lub w wyznaczonym pomieszczeniu do nauki zwanym pokojem cichej nauki.

3. W przypadku konieczności wyjścia z bursy w czasie nauki własnej wychowanek zwalnia się u wychowawcy sprawującego danego dnia opiekę nad jego grupą i dokonuje wpisu w zeszytce wyjść.

4. Pomieszczenie, w którym odbywa się nauka powinno być dokładnie przewietrzone.

5. Podczas odrabiania zadań domowych wychowanek pamięta o prawidłowej, wygodnej pozycji oraz o odpowiednim oświetleniu.

6. Wychowanek stosuje w swojej pracy poznane techniki pracy umysłowej.

7. W przypadku problemów z nauką wychowanek korzysta z pomocy kolegów oraz wychowawców.

§ 18. Bursa organizuje pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

§ 19. Bursa wspiera rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu młodzieży oraz współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

§ 20. Bursa umożliwi korzystanie z oglądania programów telewizyjnych, projekcji DVD, korzystanie z komputerów z dostępem do Internetu, korzystanie z bezprzewodowej sieci Internetu; dostęp jest bezpłatny, a jego zadaniem jest wspomaganie programu nauczania, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań, jednocześnie zabrania się ściągania nielegalnych plików (np. filmy, muzyka) i programów z Internetu.

CZAS WOLNY

§ 21. Bursa stwarza warunki do racjonalnego i wielostronnego wykorzystania czasu wolnego.

§ 22. Bursa umożliwi rozwijanie zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 23. Wychowankowie mogą brać czynny udział w zajęciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez bursę oraz szkoły i instytucje pozaszkolne.

§ 24. Wychowankowie bursy w czasie wolnym mogą wychodzić poza bursę na ustalonych w regulaminie zasadach.

OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA BURS

§ 25. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) sumiennie wypełniać dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 2) dbać o porządek i estetykę w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz na posesji bursy; na polecenie wychowawcy powinien otworzyć szafę i szafkę w celu sprawdzenia porządku.

§ 26. Wychowanek powinien szanować meble, sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu bursy:

- 1) przekazać je w stanie jaki zastał na początku roku na zakończenie roku szkolnego;
- 2) ponieść odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt.

§ 27. 1. Wychowanek powinien chronić przed zagubieniem lub przekazaniem osobie obcej powierzonego klucza do pokoju oraz karty wejścia do budynku.

2. W przypadku zagubienia pokrywa koszty odtworzenia.

3. Zagubienie klucza bądź karty dostępu powinno zostać natychmiast zgłoszone wychowawcy.

§ 28. 1. Wychowanek ma obowiązek systematycznie uiszczać miesięczne opłaty ustalane przez dyrektora Zespołu za posiłki w stołówce oraz opłaty za zakwaterowanie w bursie określone przez organ prowadzący, do 15-go dnia każdego miesiąca (wpłata zaksięgowana na koncie placówki).

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia płatności za bursę do końca miesiąca, po wcześniejszym złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego podania do dyrektora Zespołu.

3. W przypadku zadłużenia na koniec miesiąca rodzice wychowanka są powiadamiani pisemnie w formie wezwania do zapłaty z wyznaczonym terminem uregulowania należności; brak wpłaty w określonym terminie oznacza:

- 1) naliczenie odsetek za niedotrzymanie terminu;
- 2) skreślenie wychowanka z listy mieszkańców;
- 3) skierowanie sprawy na drogę sądową.

§ 29. 1. Wychowanek powinien dokonać opłaty kaucyjnej w wysokości 50 zł do dnia zakwaterowania na konto depozytowe, którego numer jest podany na podaniu o przyjęcie do bursy i na stronie internetowej placówki.

2. Opłata kaucyjna podlega całkowitemu zwrotowi w sytuacji, kiedy wychowanek rozliczy się z bursą iłoży wychowawcy podpisaną przez poszczególne komórki Zespołu, kartę obiegową.

3. W sytuacji, kiedy wychowanek nie opłaci wszystkich należności związanych z pobytem w bursie lub też będzie on podejrzany o spowodowanie zniszczeń wyposażenia budynku bursy, kaucja będzie zatrzymana do wyjaśnienia sytuacji.

4. Powołana komisja (wychowawca, księgowy, konserwator) ma możliwość pobrania kwoty pokrywającej udowodnione wychowankowi zniszczenia z kaucji. W przypadku kwoty przewyższającej wartość naprawy zniszczenia wychowanek zostaje zobligowany do uiszczenia dopłaty w kwocie pokrywającej wartość zniszczenia.

5. Wychowanek, który wyprowadza się z bursy ma obowiązek rozliczyć się z wychowawcą w ciągu tygodnia- w przeciwnym razie kaucja zostaje wstrzymana.

§ 30. 1. Wychowanek powinien dbać o zdrowie i swoje bezpieczeństwo, tj.:

- 1) nie kąpać się w jeziorach i rzekach oraz nie wchodzić na lód;
- 2) nie palić papierosów i e-papierosów;
- 3) nie pić alkoholu oraz nie przebywać w towarzystwie osób spożywających alkohol;
- 4) nie używać środków odurzających.

2. Zabrania się siadania lub stawania na parapetach okiennych.

3. Ze względu na możliwość spowodowania uszkodzenia ciała osób „trzecich” oraz uszkodzenia elewacji zewnętrznej, zabrania się wystawiania żywności, obuwia, ubrań, sprzętu grającego i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych.

4. Wychowanek powinien przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę ubioru.

§ 31. Wychowanek powinien stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności.

§ 32. Wychowanek powinien systematycznie pracować nad wzbogacaniem wiedzy i efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki:

- 1) być obecnym w czasie nauki własnej w swoim pokoju;
- 2) czas wolny wykorzystywać na pogłębianie wiedzy i rozwijanie własnych zainteresowań;
- 3) pomagać słabszym uczniom w nauce;
- 4) nie opuszczać zajęć szkolnych bez uzasadnionej przyczyny.

§ 33. Wychowanek może opuszczać bursę na określonych zasadach:

- 1) do godz. 16.30 - bez uzyskania zgody wychowawcy;
- 2) po godzinie 16.30 - tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść;
- 3) w sezonie jesienno-zimowym po godzinie 20.00 obowiązuje całkowity zakaz przebywania poza bursą, w sezonie wiosenno-letnim - po godzinie 21.00;
- 4) każdorazowy wyjazd do domu musi być zgłoszony do wychowawcy i rejestrowany w zeszycie wyjazdów.

§ 34. 1. Wychowanek może wprowadzać do budynku gości pod warunkiem ich zgłoszenia do wychowawcy z określeniem miejsca i czasu przebywania gościa.

2. Każda osoba odwiedzająca wychowanka pozostawia swoje dane (imię i nazwisko, pesel lub seria i nr dokumentu), w pokoju monitoringu oraz zostaje odnotowana w zeszycie odwiedzin.

3. Każda osoba odwiedzająca wychowanka zobowiązana jest do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie bursy.

4. Wychowanek nie może przyjmować gości w pokoju w czasie nauki własnej i po godzinie 21.00.

§ 35. Wychowanek powinien w każdej sytuacji okazywać szacunek osobom starszym, wychowawcom, nauczycielom i pracownikom.

§ 36. Wychowanek jest zobowiązany przestrzegać ustalonego regulaminem porządku dnia.

§ 37. Wychowanek musi dokonać formalności związanych z zameldowaniem w bursie w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia przyjazdu.

§ 38. Wychowanek bursy ma prawo:

- 1) zgłaszać dyrektorowi, wychowawcom, przedstawicielom samorządu bursy wnioski i postulaty, dotyczące wszystkich spraw wychowanków oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
- 2) zgłaszać się do dyrektora, wychowawców i samorządu bursy ze wszystkimi istotnymi sprawami i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych;
- 3) uzyskiwać zwrot pieniędzy za niewykorzystane posiłki oraz za zakwaterowanie w bursie w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w bursie, pod warunkiem, że nieobecność jest

usprawiedliwiona oświadczeniem rodziców, bądź zwolnieniem od wychowawcy klasy i wynosi trzy lub więcej dni;

- 4) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych;
- 5) należeć do sekcji działających na terenie bursy, szkół i instytucji pozaszkolnych;
- 6) być wybieranym do samorządu i wykonywać powierzone funkcje;
- 7) brać udział indywidualnie lub zespołowo w imprezach poza bursą;
- 8) przebywać poza budynkiem bursy za wiedzą i zgodą wychowawcy.

WYJŚCIE MŁODZIEŻY DO SZKOŁY

§ 39. Wychowanek ma obowiązek wyjść do szkoły zgodnie z rozkładem zajęć szkolnych.

§ 40. Wychowawca pełniący dyżur poranny sprawdza stan młodzieży na terenie placówki wpisując nazwiska wychowanków przebywających w bursie z określeniem godziny rozpoczęcia zajęć.

§ 41. 1. Wychowanek, który wraca do bursy w godzinach zajęć lekcyjnych ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie od nauczyciela ze szkoły, z określeniem przyczyny wcześniejszego powrotu do bursy.

2. Wychowawca wpisuje nazwisko wychowanka do Zeszytu Uwag, podając godzinę oraz powód jego powrotu do placówki.

§ 42. Wychowanek, który jest chory ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy, a następnie powinien udać się do lekarza.

§ 43. W czasie trwania zajęć lekcyjnych wychowanek, bez uzasadnionej przyczyny, nie może przebywać na terenie placówki.

WYJŚCIA MŁODZIEŻY Z BURSY

§ 44. 1. Wychowankowie mają obowiązek poinformowania wychowawcę grupy o zamiarze wyjścia z bursy w danym dniu w czasie nauki własnej.

2. Wychowanków zwalnia wychowawca grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawca pełniący dyżur w danej grupie tego dnia.

3. Wychowankowie dokonują wpisu w zeszycie wyjść z podaniem dokładnej godziny wyjścia i powrotu do bursy oraz miejsca docelowego.

4. Wychowawca ma obowiązek sprawdzenia czy wychowankowie dokonali wpisu w zeszycie wyjść.

5. W przypadku uzasadnionego późniejszego powrotu niż zaplanowany wychowanek ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy telefonicznie.

6. Wychowawca sprawdza czy zwolniony wychowanek wrócił do bursy zgodnie z wpisem w zeszycie wyjść.

§ 45. 1. Wychowankowie mają obowiązek poinformowania wychowawcę grupy o zamiarze wyjścia na imprezę szkolną oraz jej terminie z wyprzedzeniem.

2. Rodzic/opiekun prawny wychowanka składa z wyprzedzeniem pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyjście dziecka z bursy.

3. Wychowawca grupy dokonuje wpisu w zeszycie uwag o zwolnionych wychowankach i przewidywanej godzinie powrotu.

4. Wychowawca sprawdza czy zwolniony wychowanek wrócił do bursy zgodnie z wpisem w zeszycie uwag.

5. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanka w umówionym terminie wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

§ 46. 1. Młodzież ma możliwość wyjazdu do domu na weekend.

2. W każdy czwartek wychowawca dokonuje wypisu młodzieży na weekend w zeszycie wyjazdów.

3. Wychowawca pełniący dyżur w weekend (piątek-sobota-niedziela) dokonuje weryfikacji stanu młodzieży pozostawiając informację w zeszycie uwag.

4. W przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic/ opiekun prawny wychowanka informuje telefonicznie wychowawcę o terminie powrotu dziecka.

§ 47. 1. Wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o zamiarze i przyczynach nagłego wyjazdu do domu w danym dniu.

2. Wychowanka zwalnia wychowawca grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawca pełniący dyżur w danej grupie tego dnia.

3. Warunkiem uzyskania zgody na wyjazd wychowanka jest telefoniczne poinformowanie o tym wychowawcy przez rodzica/ opiekuna prawnego.

4. Fakt zwolnienia wychowanka wychowawca notuje w zeszycie uwag z podaniem terminu wyjazdu i powrotu wychowanka do bursy.

5. W przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic/ opiekun prawny wychowanka informuje telefonicznie wychowawcę o zmianie terminu.

6. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanka do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.

§ 48. 1. Wychowanek ma obowiązek poinformować wychowawcę o przyczynie nieobecności na ciszy nocnej.

2. Rodzic/opiekun prawny wychowanka telefonicznie wyraża zgodę na przebywanie dziecka poza bursą w godzinach nocnych, podając informacje o miejscu pobytu- imię i nazwisko, adres, nr telefonu osoby, u której dziecko będzie przebywało.

3. Wychowawca grupy dokonuje wpisu w zeszycie uwag podając dane j.w.

4. Wychowanek przed wyjściem dokonuje wpisu w zeszycie wyjść.

5. Wychowawca dokonuje wpisu o nieobecności wychowanka w zeszycie nieobecności na ciszy nocnej.
6. W przypadku, gdy wychowanek nie wrócił na noc do bursy, bez wcześniej podanej przyczyny – wychowawca grupy informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, a w przypadku braku kontaktu telefonicznego – zgłasza sprawę na policję.
7. Wychowawca grupy dokonuje wpisu w zeszycie nieobecności na ciszy nocnej oraz w zeszycie uwag, opisując zdarzenie, a także dokonuje wpisu w karcie informacyjnej wychowanka.

SAMORZĄD BURSY

§ 49. Wszyscy wychowankowie grupy wychowawczej tworzą samorząd i w demokratycznych wyborach mają prawo wybierania spośród siebie, na początku każdego roku szkolnego samorządu grupy.

§ 50. Wszyscy wychowankowie bursy tworzą samorząd i w demokratycznych wyborach mają prawo wybrać Młodzieżową Radę Bursy, spośród kandydatów wyłonionych przez samorząd grup.

§ 51. Zarząd samorządu bursy składa się z: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i kronikarza i wybierany jest na zebraniu ogólnym zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 52. Obowiązkiem opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy jest przede wszystkim:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań wymagających udziału wychowawców i dyrekcji;
- 2) zapewnienie, z upoważnienia dyrektora Zespołu, niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży;
- 3) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków;
- 4) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję i radę pedagogiczną.

§ 53. Młodzieżowa Rada Bursy inicjuje i koordynuje działalność kulturalną, rozrywkową, sportową i turystyczną, reguluje wewnętrzne życie społeczności bursy, zgłasza postulaty i wnioski do dyrektora Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.

§ 54. Na zebraniu ogólnym powołuje się sekcje samorządowe stosownie do potrzeb.

§ 55. Powołane sekcje opracowują i realizują własne plany pracy, które stanowią integralną część planu pracy samorządu bursy.

§ 56. Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych, na których rozpatrywane są problemy wychowawcze, sprawy wnoszone przez młodzież oraz dotyczące wspólnej realizacji podjętych decyzji.

§ 57. Kadencja samorządu bursy trwa przez okres roku szkolnego.

RODZAJE NAGRÓD

§ 58. Mieszkaniec bursy może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) za wzorową postawę ucznia i wychowanka:
 - a) pochwałę wychowawcy,
 - b) dyplom,
 - c) list pochwalny do rodziców i dyrektora szkoły,
 - d) nagrodę rzeczową;
- 2) za aktywną pracę w sekcjach:
 - a) pochwałę opiekuna sekcji,
 - b) nagrodę rzeczową,
 - c) zwolnienie z dyżurów;
- 3) za aktywną pracę w Młodzieżowej Radzie Bursy:
 - a) pochwałę opiekuna MRB,
 - b) nagrodę rzeczową,
 - c) dyplom,
 - d) list pochwalny do rodziców;
- 4) za promocję bursy w środowisku lokalnym:
 - a) pochwałę wychowawcy,
 - b) list pochwalny do rodziców,
 - c) list pochwalny do szkoły;
- 5) za wkład w podnoszenie estetyki pomieszczeń:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała dyrektora;
- 6) za udział w pracach porządkowych oraz inicjowanie działań w tym zakresie:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała dyrektora,
 - c) dyplom;
- 7) za udział w konkursach organizowanych w bursie:
 - a) wyróżnienie,
 - b) dyplom,
 - c) nagrodę rzeczową.

RODZAJE KAR

§ 59. Nieprzestrzeganie regulaminu bursy przez wychowanka wiąże się z jego ukaraniem:

- 1) za palenie papierosów lub e- papierosów na terenie bursy:
 - a) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców,
- 2) za spożywanie alkoholu, znajdowanie się w stanie nietrzeźwym, przebywanie w towarzystwie osób pijących alkohol bądź też posiadanie w pokoju przedmiotów świadczących o jego spożywaniu, a także używanie bądź też posiadanie środków odurzających – skreśleniem z listy mieszkańców;
- 3) za samowolne wyjście z bursy bez zgody wychowawcy:
 - a) upomnieniem wychowawcy,
 - b) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców,
 - c) okresowym zakazem opuszczania bursy;
- 4) za zakłócanie ciszy nocnej:
 - a) dyżurem wynikającym z obowiązków wychowanka
 - b) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców;
- 5) za brak porządku w pokoju mieszkalnym:
 - a) upomnieniem wychowawcy,
 - b) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców,
- 6) za kradzież:
 - a) zwrotem mienia lub pieniężnego ekwiwalentu,
 - b) powiadomieniem rodziców, szkoły i policji,
 - c) skreśleniem z listy mieszkańców;
- 7) za aroganckie zachowanie się wobec kolegów i pracowników:
 - a) nakazem przeprosin,
 - b) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców;
 - c) skreśleniem z listy mieszkańców;
- 8) za używanie wulgaryzmów – dyżurem wynikającym z obowiązków wychowanka
- 9) za niszczenie mienia bursy:
 - a) naprawą zniszczonego sprzętu,
 - b) rekompensatą pieniężną,
 - c) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców;
- 10) za absencję na zajęciach lekcyjnych:
 - a) rozmowa z wychowankiem,
 - b) upomnienie z wpisem do karty informacyjnej;
- 11) za samowolne pozostanie na terenie placówki w godzinach lekcyjnych:
 - a) rozmowa z wychowankiem,

- b) upomnienie z wpisem do karty informacyjnej,
- c) naganą wychowawcy z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców;
- 12) za wybryki chuligańskie (pobicie, wymuszenia, itp.):
 - a) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców,
 - b) skreśleniem z listy mieszkańców;
- 14) za używanie przemocy psychicznej wobec współmieszkańców:
 - a) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców,
 - b) skreśleniem z listy mieszkańców;
- 15) za stosowanie cyberprzemocy:
 - a) nakazem przeprosin,
 - b) powiadomieniem policji,
 - c) naganą z wpisem do karty informacyjnej i powiadomieniem rodziców,
 - d) skreśleniem z listy mieszkańców.

§ 60. Karę wymierza, egzekwuje i anuluje wychowawca.

§ 61. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców podejmuje Dyrektor Zespołu.

§ 62. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców:

- 1) za spożywanie alkoholu oraz za pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
- 2) za posiadanie lub zażywanie narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 3) za nieprzestrzeganie regulaminu w czasie trwania kary;
- 4) za otrzymanie trzeciej nagany wychowawcy;
- 5) za rażące naruszenie zasad życia społecznego (kradzież, pobicie, wymuszenia, używanie przemocy psychicznej, stosowanie cyberprzemocy, itp.);
- 6) za nagminne niewypełnianie obowiązków wychowanka bursy.

§ 63. Wychowanek, który został skreślony z listy mieszkańców może być pozbawiony miejsca w bursie na czas określony (od jednego miesiąca do końca roku szkolnego) lub czas nieokreślony.

§ 64. Tryb składania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) skargę i wniosek ma prawo wnieść wychowanek, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, szkoła, instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od zajścia zdarzenia – po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane;
- 2) skargi i wnioski adresowane są do dyrektora Zespołu i powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji;
- 3) skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie bursy lub w formie ustnej wychowawcy;

- 4) w przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę; w protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy – przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący;
- 5) skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane;
- 6) ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

§ 65. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych;
- 2) dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków wychowawcy grupy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi pedagogicznemu;
- 3) w przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia;
- 4) jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji, pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając opis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę;
- 5) podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały;
- 6) dyrektor Zespołu powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie;
- 7) dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi. Podjętych środków i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni;
- 8) skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 66. Wszelkie zaistniałe spory, sytuacje konfliktowe dotyczące relacji wychowanek-wychowanek rozstrzyga się następująco:

- 1) przez wychowawców wychowanków będących w konflikcie;
- 2) przez dyrektora Zespołu w razie odwołania się wychowanka od decyzji wychowawcy;
- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 67. 1. Sytuację konfliktową wychowawca-wychowanek rozstrzyga się następująco:

- 1) przez dyrektora Zespołu w razie odwołania od decyzji wychowawcy,
- 2) przez Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi: dyrektor, dwóch wychowawców, wychowanek pozostający w konflikcie oraz dwóch przedstawicieli wychowanka.

2. Zespół wysłuchuje stron konfliktu i wydaje decyzję wraz z uzasadnieniem.

§ 68. Sytuację konfliktową dotyczącą relacji dyrektor-wychowanek rozstrzyga się przez radę pedagogiczną, w posiedzeniu której uczestniczy z głosem doradczym dwóch przedstawicieli wychowanka będącego w konflikcie.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI PRAWNYMI WYCHOWANKÓW

§ 69. Bursa współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz spraw materialnych i organizacyjnych bursy.

§ 70. Bursa wspiera rodziców i opiekunów prawnych w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków.

§ 71. Bursa organizuje spotkania z rodzicami w ciągu roku szkolnego, na których rodzice są zapoznawani z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz mogą zgłaszać propozycje i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania jednostki.

§ 72. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość spotkań indywidualnych z wychowawcami, rozmów telefonicznych oraz wymiany korespondencji.

§ 73. Rodzice mają obowiązek regularnego i terminowego uiszczania opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.

§ 74. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ROZKŁAD ZAJĘĆ

W DNIACH ZAJĘĆ LEKCYJNYCH:

godz. 06:30	pobudka
06:30 – 07:00	toaleta poranna i porządkowanie sal
07:00 – 08:00	śniadanie i wyjście do szkoły
08:00 – 15:30	zajęcia lekcyjne
14:00 – 16:30	obiad, czas wolny
16:30 – 18:00	nauka własna
18:00 – 19:00	kolacja
19:00 – 21:30	zajęcia planowane w grupach; wg zainteresowań wychowanków
21:30 – 22:00	przygotowanie do ciszy nocnej
22:00 – 06:30	cisza nocna

W DNIACH WOLNYCH OD ZAJĘĆ:

godz. 08:00	pobudka
08:00 – 09:00	toaleta poranna i porządkowanie sal
09:00 – 11:00	zajęcia własne
11:00 – 19:00	czas wolny
19:00 – 21:30	zajęcia świetlicowe
21:30 – 22:00	przygotowanie do ciszy nocnej
22:00 – 06:30	cisza nocna